

Al Comune di Padova
Settore Patrimonio e Partecipazioni
Ufficio Espropriazioni e Contratti
Via N. Tommaseo 60
35131 PADOVA

PEC: patrimonio@comune.padova.it
Email: segreteria.patrimonio@comune.pado-
va.it

OGGETTO: Richiesta di approvazione della pubblica utilità dell'opera
.....

Il/La sottoscritto/a, legale rappresentante della ditta
....., con sede a in
....., c.f., p. iva,
tel.

chiede

l'adozione dell'atto che dichiara la pubblica utilità dell'opera
..... ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 8 giu-
gno 2001 n. 327 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per
pubblica utilità" e successive modifiche ed integrazioni.

Dichiara che

- l'opera è conforme alle previsioni urbanistiche vigenti;
- l'opera NON è conforme alle previsioni urbanistiche vigenti. Chiede, pertanto, l'avvio della procedura prevista dall'art. 10 del D.P.R. 8 giugno 2001 n. 327 per l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio.

Allega la seguente documentazione:

- progetto dell'opera;
- relazione sommaria dell'opera (natura, scopo dell'opera)
- particellare d'esproprio;
- nulla osta/autorizzazioni/atti di assenso;
- relazione di stima dei beni da espropriare;
- altro

Distinti saluti.

(Luogo e data)

(Firma e timbro della ditta)

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 679/2016.

Titolare del trattamento: Comune di Padova, nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in via del Municipio, 1 – 35122 Padova, tel. 0498205401, e-mail: risorseumane@comune.padova.it, pec: protocollo.generale@pec.comune.padova.it .

Responsabile della protezione dei dati: [LEGANT S.T.A.R.L., con sede in via Jacob n. 15, 38068 Rovereto \(TN\), pec: legant@pec.legant.it, email: \[info@legant.it\]\(mailto:info@legant.it\) .](#)

Finalità e base giuridica del trattamento: il Titolare tratta i dati personali identificativi per svolgere il procedimento espropriativo in applicazione della normativa di cui al D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni "Testo Unico in materia di espropriazione per pubblica utilità".

Eventuali destinatari: i dati trattati dal Comune di Padova potranno essere comunicati al personale interno autorizzato al trattamento, a soggetti pubblici in forza degli obblighi normativi e alle autorità di controllo e di verifica.

Periodo di conservazione dei dati: il Comune di Padova conserva gli atti relativi al procedimento espropriativo in modo permanente per le finalità di cui all'art. 23 del D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni "Testo Unico in materia di espropriazione per pubblica utilità".

Obbligo della comunicazione dei dati e conseguenze della mancata comunicazione: la comunicazione dei dati é obbligatoria pena la mancata emanazione del decreto di esproprio.

Diritti dell'interessato: all'interessato sono garantiti i diritti di accesso e di rettifica di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e agli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante. Per esercitare i propri diritti o per richiedere maggiori informazioni rispetto ad essi occorre rivolgersi al Titolare del trattamento.